



# General Data Protection Regulation

# Vad vi ska prata om

- EU:s dataskyddsförordning GDPR
- Vad är en personuppgift?
- Hur får jag använda personuppgifter?
- GDPR vid utlämnande av allmän handling
- Hantering av e-post
- Personuppgiftsincidenter
- Om vi inte följer GDPR

# EU:s dataskyddsförordning GDPR

EU dataskyddsförordning (GDPR) började gälla som lag i alla EU:s medlemsländer den 25 maj 2018 och ersatte PuL (personuppgiftslagen).

GDPR är till för att **skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter**, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Dataskyddsförordningen gäller i hela EU. Den har till **syfte** att skapa en enhetlig och likvärdig nivå för skyddet av personuppgifter

**Syftet** är att skydda den registrerades personliga integritet vid behandling av personuppgifter

Varje nämnd är ansvarig för den egna behandlingen av personuppgifter.

# Vad är en personuppgift?

All information som kan kopplas till en enskild levande person, t.ex.

Namn

Adress, e-postadress

Personnummer,  
identifikationsnummer

Telefonnummer

Kontonummer

Fotografier, filmupptagningar,  
ljudinspelningar

Lokaliseringsuppgift (var en  
person befinner sig)

Fysisk, fysiologisk, genetisk,  
psykisk, ekonomisk identitet

Registreringsnummer på en bil,  
fastighetsbeteckning

IP-adress eller användarnamn

Diarienummer och  
ärendenummer

## Känsliga personuppgifter

- Etniskt ursprung
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Känslig information om hälsa
- Sexualliv eller sexuell läggning
- Genetisk eller biometrisk information (uppgifter som gör det möjligt att identifiera personer, genom till exempel DNA, ansiktsigenkänning eller fingeravtryck)

## **Extra skyddsvärda personuppgifter**

- Uppgifter om barn
- Personnummer och samordningsnummer
- Information som omfattas av sekretess eller tystnadsplikt
- Uppgifter om lagöverträdelser
- Skyddsvärda uppgifter om ekonomiska förhållanden
- Omdömen och värderingar av en person som socialförmåga, inlärningsförmåga och liknande
- Provresultat, resultat av personlighetstester och liknande

# Hur får jag använda personuppgifter?

Personuppgifter ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt så att den registrerade förstår hur uppgifterna behandlas och varför.

Principer för behandling – artikel 5, GDPR:

- Laglighet, korrekthet och öppenhet
- Ändamålsbegränsning
- Riktighet
- Uppgiftsminimering
- Lagringsminimering
- Integritet och konfidentialitet
- Ansvarsskyldighet

# Uppgiftsminimering

Fler personuppgifter än vad som behövs för att uppfylla ändamålet får inte behandlas.

Spara endast de personuppgifter som verkligen behövs för att utföra arbetet – ingen uppgift ska sparas för att den kan "vara bra att ha"

Vi ska uppgiftsminimera personuppgifter när vi kan och har rätt att göra det. T.ex. i protokoll som läggs på webben, där vi inte kan kontrollera att uppgifterna ej överförs till tredje land, utanför EU/EES.



# GDPR vid utlämnande av allmän handling

- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) tillämpas parallellt med GDPR och styr framför allt utlämnanden.
- Tryckfrihetsförordningen och offentlighetsprincipen gäller. Alla har rätt att ta del av allmänna handlingar som ej är sekretessbelagda.
- GDPR hindrar inte ett utlämnande av allmänna handlingar, men styr att känsliga och extra skyddsvärda personuppgifter ska skyddas.
- Personuppgifter kan sekretessbeläggas, om det kan antas att den som begär ut uppgifterna ska behandla dem i strid mot GDPR.

# Hantering av e-post

- Region Gotland har tagit fram riktlinjer som finns på insidan under GDPR
- Skicka aldrig känslig information via e-post
- Vidarebefordra aldrig e-post med känsliga uppgifter
- E-post med känsliga uppgifter ska aldrig sparas i Outlook
- Använd inte Region Gotlands e-post privat
- Använd säkra meddelanden om du ska skicka känslig information

**Att skicka e-post är som att skicka ett vykort, det finns en risk att andra kan ta del av informationen.**

# E-post fortsättning...

Tänk på att

- När du skickar e-post till många mottagare skriv mottagarna i fältet Hemlig kopia för att inte alla ska se varandras personuppgifter (d.v.s. e-postadresser)
- Inte använda svara alla – om det inte absolut behövs
- Om du får e-post med känsliga eller sekretessbelagda uppgifter, spara inte uppgifterna i e-posten utan hantera vidare utanför Outlook, t.ex. i ett IT-system. Vidarebefordra inte och svara inte på e-posten utan att först ta bort uppgifterna.

# Personuppgiftsincidenter

Till exempel om personuppgifter:

- Blivit förstörda
- Gått förlorade på annat sätt
- Kommit i orätta händer.

Det spelar ingen roll om det skett oavsiktligt eller med avsikt. T.ex. hackning/dataintrång, dator som blivit stulen, USB-minne eller pärm med personuppgifter som tappats bort, e-post med känslig information som skickats via vanlig (okrypterad) e-post. Anmälan görs via e-tjänst.

Kontaktperson GDPR hanterar och dokumenterar incidenter samt anmäler allvarliga incidenter till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, inom 72 timmar.

# Om vi inte följer GDPR

I första hand får vi en varning och kan åtgärda problemet, men vi kan även påföras sanktionsavgifter om vi inte följer GDPR.

För oss och andra myndigheter kan det innebära följande:

- 10 miljoner kronor för allvarliga överträdelser
- 5 miljoner kronor för mindre allvarliga överträdelser
- möjlighet för den registrerade att begära skadestånd

Tack för att ni lyssnat!

Kontaktpersoner GDPR

TN: Linnéa Engström

MBN: Madeleine Johansson

E-post:

[linnea.engstrom02@gotland.se](mailto:linnea.engstrom02@gotland.se)

[madeleine.johansson01@gotland.se](mailto:madeleine.johansson01@gotland.se)

Anmälan personuppgiftsincident:

[Intern e-tjänst anmälan av  
personuppgiftsincident](#)